



OFFRE D'EMPLOI

Médiateur / coordinateur culturel

| | |
|-----------------------|--|
| Type d'emploi : | emploi permanent |
| Temps de travail : | temps complet à 35/35 ^{ème} |
| Durée : | - |
| Poste à pourvoir le : | dès que possible |
| Grade(s) : | Assistant de conservation à assistant de conservation principal 1 ^{ère} classe - Filière culturelle (B) ou à défaut Animateur territorial à animateur principal 1 ^{ère} classe - Filière animation (B) |

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité et en lien étroit avec la responsable du tiers-lieu « Espace Mortimer », vous participez à la définition ainsi qu'à la mise en œuvre de la politique d'animation culturelle de l'équipement. Le tiers-lieu, qui doit ouvrir ses portes courant mars 2024, accueillera en son sein une salle dédiée aux associations, une école de musique, une médiathèque ainsi que des espaces d'atelier et potentiellement, une micro folie.

MISSIONS :

Missions principales :

- Contribuer à l'élaboration du projet culturel de la collectivité
- Assurer la programmation et le développement des actions culturelles, en lien avec la responsable du tiers-lieu et les partenaires notamment institutionnels à destination de tous les publics
- Élaborer et suivre le budget « animation »
- Dans le cadre de la création d'une micro-folie :
 - Concevoir et animer des ateliers ludiques permettant de faire découvrir l'art et la culture
 - Accompagner le public dans l'utilisation des outils numériques
 - Assurer les visites guidées et autres animations liées au musée numérique
 - Concevoir et animer des ateliers à destination du public scolaire en lien avec les enseignants
- Rendre accessible le lieu à tous et développer le lien social et intergénérationnel

Missions secondaires :

- Participer à la conception et à la réalisation de documents de communication de la structure
- Assurer la maintenance de premier niveau des équipements numériques de la structure

COMPÉTENCES REQUISES :

Diplôme(s) requis : Niveau Bac à Bac +3 minimum

Compétences attendues :

- Solides connaissances dans les domaines de l'art, de l'histoire et/ou de l'architecture
- Excellentes connaissances des outils informatiques et numériques
- Intérêt réel et savoir-faire en matière de médiation, d'action culturelle et de travail en réseau
- Aisance orale et qualités pédagogiques affirmées
- Créativité, adaptabilité et force de proposition
- Goût pour le service public de proximité
- Connaissance du fonctionnement et des missions d'une médiathèque

CANDIDATURE :

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae **avant le 15 mars 2024** à Monsieur Philippe TIMMERMAN, Maire de Villeneuve-sur-Aisne, par courrier : Place du Maréchal Leclerc 02190 GUIGNICOURT (VILLENEUVE-SUR-AISNE) ou par mail : rh@villeneuve-sur-aisne.fr