



OFFRE D'EMPLOI

Directeur des services techniques

Type d'emploi : emploi permanent
Temps de travail : temps complet à 35/35^{ème}
Durée :
Poste à pourvoir le : dès que possible
Grade(s) : technicien territorial à technicien territorial 1^{ère} classe - Filière technique (B)

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur général des services, vous assurez l'organisation des services techniques de la commune en vous appuyant sur une équipe composée de 8 agents.

MISSIONS :

Missions principales :

- Encadrer les agents des services techniques
- Définir et mettre en œuvre les orientations politiques en matière de gestion de la voirie, des bâtiments communaux et des espaces verts
- Assurer le suivi de chantier des différents travaux engagés par la commune
- Préparer les dossiers de marchés publics et plus particulièrement les cahiers des charges
- Assurer le suivi budgétaire et administratif du service
- Assurer les relations avec les tiers (entreprises, concessionnaires de réseaux, partenaires institutionnels, usagers...)
- Superviser la gestion du parc de matériels, des véhicules et du stock de fournitures
- Encadrer l'entretien des bâtiments communaux
- Assurer le suivi des habilitations et autorisations spécifiques des agents du service
- Définir et mettre en œuvre une politique de gestion des espaces verts de la commune
- Assurer l'encadrement des agents en charge de l'assainissement

COMPÉTENCES REQUISES :

Diplôme(s) requis : Bac à Bac + 3

Compétences attendues :

- Posséder de solides connaissances techniques pluridisciplinaires (voirie, bâtiment, espaces verts)
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation
- Faire preuve de solides qualités relationnelles
- Être autonome dans la gestion de l'équipe et de la quotidienneté
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte et travailler en lien avec le DGS
- Être doté d'un véritable sens du service public
- Être force de proposition
- Être disponible, de façon occasionnelle, lors des manifestations communales
- Être titulaire du permis B

CANDIDATURE :

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae **avant le 15 mars 2024** à Monsieur Philippe TIMMERMAN, Maire de Villeneuve-sur-Aisne, par courrier : Place du Maréchal Leclerc 02190 GUIGNICOURT (VILLENEUVE-SUR-AISNE) ou par mail : rh@villeneuve-sur-aisne.fr