

# Associations

## Demande de subvention exceptionnelle

Place du Maréchal Leclerc  
GUIGNICOURT  
02190 VILLENEUVE-SUR-AISNE

tél. 03 23 25 36 60

✉ [accueil@villeneuve-sur-aisne.fr](mailto:accueil@villeneuve-sur-aisne.fr)  
🌐 [www.villeneuve-sur-aisne.fr](http://www.villeneuve-sur-aisne.fr)

Cet imprimé est mis à la disposition des associations désirant obtenir une subvention de la part de la commune de Villeneuve-sur-Aisne, en vue de financer un investissement ou une action spécifique. L'imprimé doit être accompagné du formulaire de demande de subvention de fonctionnement, si l'association n'a pas déposée cette demande en mairie au cours des 12 derniers mois.

### 1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

#### A) IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse siège social : .....

Téléphone : ..... CP / Ville : .....

Numéro SIREN : ..... Courriel : .....

Site web : .....

#### B) INFRASTRUCTURES ET MOYENS SOLLICITÉS PAR L'ASSOCIATION

Précisez l'infrastructure ou l'équipement sollicité <sup>(1)</sup> (salle, bâtiment, terrain sportif, etc.)	Occupation		Fournitures et services à la charge de votre association		
	à titre onéreux	à titre gracieux	Électricité	Chauffage	Entretien et ménage
1) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) En cas d'organisation d'un événement, il appartient au seul demandeur d'effectuer les démarches administratives préalables (autorisations préfectorales, vente de boissons, occupation du domaine public, etc.), ainsi que les réservations de salles et moyens logistiques nécessaires.

### 2. PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET

#### A) DESCRIPTIF (EN CAS D'ÉVÈNEMENT, PRÉCISEZ LE LIEU ET LA DATE)

#### B) PUBLIC CIBLÉ (ADHÉRENTS, HABITANTS, ETC.)

### 3. BUDGET PRÉVISIONNEL

(n'indiquez pas les centimes)

Dépenses		Recettes	
	Montant		Montant
<b>60 / Achats :</b>		<b>70 / Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service :</b>	
- achat matières et fournitures		- ...	
- autres fournitures		- ...	
- ...		<b>73 / Dotations et produits de tarification :</b>	
<b>61 / Services extérieurs :</b>		- ...	
- locations		- ...	
- entretien et réparation		<b>74 / Subventions exceptionnelles :</b>	
- assurance		- fédération / district	
- documentation		- région	
- ...		- département	
<b>62 / Autres services extérieurs :</b>		- communauté de communes	
- rémunérations / honoraires		- commune (montant à reporter dans le cadre n°4)	
- publicité / publications		- ...	
- déplacements / missions		- ...	
- services bancaires / autres		- ...	
- ...		- ...	
<b>63 / Impôts et taxes :</b>		<b>75 / Autres produits de gestion courante :</b>	
- impôts / taxes sur rémunérations		- cotisations	
- autres impôts et taxes		- dons / mécénat	
<b>64 / Charges de personnel :</b>		- partenariat / sponsoring	
- rémunération des personnels		- ...	
- charges sociales		<b>76 / Produits financiers :</b>	
- autres charges de personnel		- ...	
<b>65 / Autres charges de gestion courante :</b>		- ...	
- ...		<b>77 / Produits exceptionnels :</b>	
<b>66 / Charges financières :</b>		- ...	
- ...		- ...	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

RÉSULTAT (recettes - dépenses)

### 4. DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Je soussigné(e), ..... ayant qualité de ..... au sein de l'association précitée, déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués. Je sollicite de la part de la commune de Villeneuve-sur-Aisne, pour le compte de l'association, et pour le projet décrit ci-dessus, une subvention exceptionnelle d'un montant de :

\_\_\_\_\_ €

Je retourne cette demande en y joignant les documents nécessaires **accompagnés d'un RIB** à la mairie de Villeneuve-sur-Aisne.

Date et signature :